

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А. Ессыкова

31 августа 2023 г.

Социология управления

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

Кафедра управления и связей с общественностью

Квалификация	Бакалавр	
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ	
Форма обучения	очная	
Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 3
аудиторные занятия	73,6	
самостоятельная работа	72	
часов на контроль	34,4	
Форма обучения	очно-заочная	
Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 5
аудиторные занятия	17,6	
самостоятельная работа	153,4	
часов на контроль	9	
Форма обучения	заочная	
Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 5
аудиторные занятия	17,6	
самостоятельная работа	155	
часов на контроль	7,4	

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Вид учебной работы	Итого	Семестр 3
з.е.	5	5
Итого (за семестр)	180	180
Лекции	36	36
Практические занятия	36	36
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6
Контактная работа на практику	0	
Контактная работа на ГИА	0	
Контактная работа на курсовую работу	0	
Самостоятельная работа	72	72
Индивидуальная контактная работа	0	
Контроль	34,4	34,4

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Вид учебной работы	Итого	Семестр 3
з.е.	5	
Итого (за семестр)	180	180
Лекции	6	6
Практические занятия	10	10
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6
Контактная работа на практику	0	
Контактная работа на ГИА	0	
Контактная работа на курсовую работу	0	
Самостоятельная работа	153,4	153,4
Контроль	9	9

**Распределение часов дисциплины по семестрам
заочная форма**

Вид учебной работы	Итого	Семестр 3
з.е.	5	5
Итого (за семестр)	180	180
Лекции	6	6
Практические занятия	10	10
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6
Контактная работа на практику	0	
Контактная работа на ГИА	0	
Контактная работа на курсовую работу	0	
Самостоятельная работа	155	155
Контроль	7,4	7,4

Программу составил(и):

к.г.н, доцент Еськова Наталья Анатольевна
к.ю.н, доцент Лепина Татьяна Геннадьевна

Рецензент(ы):

Генеральный директор ООО «Рыльская автоколонна 1772» Куцев В.В.

Рабочая программа дисциплины

Правовые основы деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент организации»

утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2023 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от 30.08 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель - углубление и закрепление социологических знаний об управлении социальными процессами.

Задачами учебной дисциплины «Социология управления» являются:

- изучение социологических концепций и теорий социального управления, основных понятий и категорий социологии управления;
- формирование знаний об эволюции подходов к социальному управлению, понимания проблем и патологий в социальном управлении, роли и функций социальных институтов управления в развитии общества;
- овладение знаниями о механизмах социального управления, о методах социологического анализа управленческих процессов, о социальных технологиях управления;
- выработка умения применять полученные социологические знания как метод постановки и решения задач социального управления, обоснования и реализации управленческих решений;
- формирование навыков проведения социологического исследования процессов управления, управленческой деятельности.
- рассмотрение управления обществом как системы социальных отношений
- анализ сущности, специфики и методов управления обществом
- изучение алгоритма управления разными сферами общественной жизни
- изучение места и роли коммуникации в системе управления, а также особенности управленческого общения.
- рассмотрение роли лидера в управленческой деятельности.
- анализ особенностей управленческой деятельности в организациях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Психология
2.1.2	Социальная адаптация лиц с ОВЗ к образовательной среде
2.1.3	Конфликтология
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы самоменеджмента
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.4	Управление социальным развитием организации
2.2.5	Социология организаций
2.2.6	Преддипломная практика
2.2.7	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6.2: Демонстрирует умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории

Знать: критерии самоконтроля и рефлексии

Уметь: разрабатывать индивидуальную образовательную траекторию

Владеть: навыками корректировки обучения по выбранной траектории

УК-6.3: Применяет способы управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей

Знать: основы и принципы управления своей познавательной деятельностью

Уметь: управлять своей познавательной деятельностью

Владеть: навыками удовлетворения образовательных интересов и потребностей

УК-9.3: Способен к взаимодействию в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

Знать: особенности взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в профессиональной сфере

Уметь: взаимодействовать в социальной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

Владеть: технологиями взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

ПК-2.3: Определяет цели, направления социальной политики и социально значимых аспектов деятельности организации, которые могут повлечь существенные последствия для самой организации, потребителей ее продукции, собственников, государственных органов, контрагентов или иных связанных с ней групп общества
Знать: основы социальной политики и социально значимых аспектов деятельности организации
Уметь: определять последствия социальной политики для самой организации, потребителей ее продукции, собственников
Владеть: навыками определения и реализации социально значимых аспектов деятельности организации, которые могут повлечь существенные последствия для самой организации, потребителей ее продукции, собственников, государственных органов, контрагентов или иных связанных с ней групп общества

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	<ul style="list-style-type: none"> критерии самоконтроля и рефлексии, основы и принципы управления своей познавательной деятельностью; особенности взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в профессиональной сфере; основы социальной политики и социально значимых аспектов деятельности организации;
3.2 Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> разрабатывать индивидуальную образовательную траекторию; управлять своей познавательной деятельностью; взаимодействовать в социальной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; определять последствия социальной политики для самой организации, потребителей ее продукции, собственников, государственных органов, контрагентов или иных связанных с ней групп общества;
3.3 Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> навыками корректировки обучения по выбранной траектории; навыками удовлетворения образовательных интересов и потребностей; технологиями взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; технологиями взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;

стр. 6

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) очная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/п	Компетен -	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Социология управления как отрасль социологического знания и ее предпосылки	3/2	12/6/6	УК-6.2 УК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12
2.	Роль управления в формировании социального порядка: история проблемы и современная парадигма	3/2	12/6/6	УК-6.2 УК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12
3.	Социальные институты управления и организация	3/2	12/6/6	УК-6.3 УК-9.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	12
4.	Организационная культура и организационное	3/2	12/6/6	УК-6.3 УК-9.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	12
5.	Социальное проектирование: сущность и проблемы. Формы социального проектирования	3/2	12/6/6	УК-6.2 УК-9.3	6.1.1.1 6.1.1.2	2	12
6.	Управление конфликтами, изменениями и стрессами.	3/2	12/6/6	УК-9.2 ПК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	12

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
очно-заочная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/п	Компетен -	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Социология управления как отрасль социологического знания и ее предпосылки	5/3	2/1/1	УК-6.2 УК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		20
2.	Роль управления в формировании социального порядка: история проблемы и современная парадигма	5/3	2/1/1	УК-6.2 УК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		20
3.	Социальные институты управления и организация	5/3	3/1/2	УК-6.3 УК-9.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		21
4.	Организационная культура и организационное поведение	5/3	3/1/2	УК-6.3 УК-9.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		21
5.	Социальное проектирование: сущность и проблемы. Формы социального проектирования	5/3	3/1/2	УК-6.2 УК-9.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	21
6.	Управление конфликтами, изменениями и стрессами.	5/3	3/1/2	УК-9.2 ПК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	21

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
заочная форма							

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр/ Курс	Часов всего/л/п	Компетен -	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Социология управления как отрасль социологического знания и ее предпосылки	5/3	2/1/1	УК-6.2 УК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		20
2.	Роль управления в формировании социального порядка: история проблемы и современная парадигма	5/3	2/1/1	УК-6.2 УК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		20
3.	Социальные институты управления и организация	5/3	3/1/2	УК-6.3 УК-9.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		20
4.	Организационная культура и организационное поведение	5/3	3/1/2	УК-6.3 УК-9.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		20
5.	Социальное проектирование: сущность и проблемы. Формы социального проектирования	5/3	3/1/2	УК-6.2 УК-9.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	20
6.	Управление конфликтами, изменениями и стрессами.	5/3	3/1/2	УК-9.2 ПК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	20

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену

1. Управление как социальное явление. История возникновения и развития социального управления.
2. Цивилизационная роль управления. Выделение управления в самостоятельный социальный институт.
3. Управление и власть. Управление и собственность. Сходство и различия явлений власти, владения, управления, самоуправления и самоорганизации.
4. Социальная природа управления: социальное (определение, возникновение, объяснение, подходы); управление (определение, объект, субъект, значение).
5. Философский и общенаучный (системный, кибернетический и синергетический) уровни познания явлений управления.
6. Специально-научные уровни познания явлений управления (исторический, социологический, экономический, правовой, психологический).
7. Социологическая трактовка проблемы управляемости социальных процессов. Социальные функции управления.
8. Особенности социологического подхода к познанию управления. Социальное управление как объект познания.
9. Развитие предмета социологии и ее отраслевой структуры в условиях глобализации. Новое понимание социальной реальности.
10. Перенос внимания с социальных структур на социальные процессы. Организованные и спонтанные социальные процессы.
11. Проблема управляемости социальных процессов. Роль управления в осуществлении социальных изменений.
12. Генезис социологии управления. Социальные и научные предпосылки. Революция менеджеров.
13. Объект, предмет, структура и функции социологии управления.
14. Взаимосвязь социологии управления с другими науками, изучающими процессы управления. Социология труда. Промышленная социология и социология организаций как предшественники социологии управления.
15. Теория рационализации Ф.Тейлора.
16. Административная теория А.Файоля.
17. Концепция искусственного социального порядка (Гоббс, Локк, Руссо).
18. Концепция естественного социального порядка (Бентам, Смит).
19. Проблема формирования социального порядка в работах О. Конта, Ф. Тенниса, Э. Дюркгейма, К. Маркса, М. Вебера.
20. Концепция уровней регуляции и управления функционированием социальных систем Т. Парсонса.
21. Проблема синтеза рациональной и естественной моделей организаций в социологии организаций (А. Голднер).
22. Теория «человеческих отношений» Э.Мэйо.
23. Иерархическая теория потребностей А.Маслоу. Двухфакторная теория мотивации Ф.Херцберга.
24. Теория стилей руководства Д.Макгрегора. Теория стилей руководства Р.Лайкерта.
25. Стратегия модификации (партиципативная теория).
26. Козволюционный характер функционирования и изменения социального порядка, революционные (кризисные) и эволюционные формы его изменения.
27. Основные этапы развития отечественной социологии управления.
28. Основные отечественные направления и разработки социальной проблематики организаций.
29. Формирование социальных институтов управления.
30. Новейшая история развития российской социологии управления.

5.2. Темы письменных работ

Темы докладов:

1. Роль и место управления в жизни современных обществ.
2. Исторические этапы возникновения и развития социологии управления.
3. Понятия и категории.
4. Методы исследования социологии управления.
5. Идея о верховенстве прав народа как конечного источника власти и теория естественного права.
6. Концепции социальной функции государства социалистов-утопистов Т. Мора, Т. Кампанеллы, Т. Мюнцера и др.
7. Явные и латентные функции социальных институтов (Р. Мертон).
8. Дисфункции социальных институтов.
9. Понятие социального поведения.
10. Социальные нормы и ценности как регуляторы социального поведения.
11. Роль и функции социальных норм в обществе.
12. Влияние культуры на организационную эффективность
13. Управление организационной культурой
14. Макропроекты как программы обновления общества в целом (комплексная сложная структура проекта)
15. Мегапроекты как целевые программы, ориентированные на преобразование отдельных сторон жизни общества
16. Микропроекты как форма представления индивидуальной инициативы, получающей признание окружающих.
17. Социальный конфликт.
18. Социальная роль.
19. Принципы взаимодействия между социальными ролями.
20. Социально-ролевой конфликт.
21. Формы возможного поведения в условиях конфликта.
22. Структурные элементы конфликта, этапы его развития.
23. Выбор стратегии разрешения конфликта.
24. Матрица Томаса-Килмена.
25. Формы производственных конфликтов.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «31» 08 2023 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

практические задания, доклад, кейс, эссе, тест, ситуационные задачи

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

6.1.1.1 Николаев, А. А. Социология управления : учебник / А.А. Николаев. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 317 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/24413. - ISBN 978-5-16-019252-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2079315>. – Режим доступа: по подписке

6.1.1.2. Тавокин, Е. П. Социология управления : учебное пособие / Е.П. Тавокин — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). —DOI 10.12737/13520. - ISBN 978-5-16-011094-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913028>. – Режим доступа: по подписке.

6.1.1.3 Удальцова, М. В. Социология управления : учебник / М.В. Удальцова. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 150 с. — (Высшее образование). — www.dx.doi.org/10.12737/16059. - ISBN 978-5-16-011285-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047305>. – Режим доступа: по подписке.

6.1.2. Дополнительная литература

6.1.2.1	Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.2	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.3	Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.4	Федеральный закон "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" от 21.12.2021 N 414-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.5	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.6	Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.7	Волков, Ю. Е. Социология : учебное пособие для магистрантов / Ю. Е. Волков. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 396 с. - ISBN 978-5-394-03531-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093172 (дата обращения: 11.09.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.8	Козырев, Г. И. Социология общественного мнения: образ врага в истории, теории и общественном сознании : учебное пособие / Г. И. Козырев. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0918-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1216142 (дата обращения: 11.09.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.9	Социология управления : учеб. словарь / О.А. Колосова, О.А. Куликова, Р.В. Леньков, Е.В. Тихонова ; под ред. Р.В. Ленькова, Е.В. Тихоновой. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 135 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-805-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1008026 (дата обращения: 11.09.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.10	Управление: философия, социология междисциплинарные исследования : монография / О. Я. Гелих, В. Н. Минина, А. В. Нестеров [и др.] ; под ред. О. Я. Гелиха, Г. Л. Тульчинского. - Санкт-Петербург : Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2019. - 195 с. - ISBN 978-5-8064-2635-3. - Текст : электронный. - URL:
6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»	
6.2.1	Российская государственная библиотека. Режим доступа: URL: http://www.rsl.ru
6.2.2	Российская национальная библиотека в Санкт-Петербурге. Режим доступа: URL: http://nlr.ru
6.2.3	Российская Академия наук Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН РАН). Режим доступа: URL: http://www.inion.ru .
6.2.4	Официальный сервер органов власти РФ http://www.gov.ru/
6.2.5	Официальный сайт Правительства РФ. /Режим доступа: http://правительство.рф/
6.2.6	Официальный сайт ФСГС РФ. /Режим доступа: http://www.gks.ru
6.2.7	Официальный сайт Губернатора Курской области /Режим доступа: http://www.gub.rkursk.ru/ .
6.2.8	Официальный сайт Администрации Курской области /Режим доступа: http://www.adm.rkursk.ru/index.php?id=93 .
6.2.9	Официальный сайт Курской Областной Думы /Режим доступа: http://www.oblduma.kursknet.ru .
6.2.10	Официальный сайт Территориального органа ФСГС по Курской области/ Режим доступа: http://kurskstat.gks.ru/ .
6.2.11	Официальные сайты органов власти конкретного региона.
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1.	ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
6.3.1.2.	Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.3.	MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.4.	Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
6.3.1.5.	OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.6.	NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.7.	WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
6.3.1.8.	MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.9.	AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.10.	LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru
6.3.2.2	Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru
6.3.2.3	Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/
6.3.2.4	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, https://kurskstat.gks.ru/
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.6	Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/
6.3.2.7	Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/
6.3.2.8	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/
6.3.2.9	Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/

6.3.2.10 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/
6.3.2.11 Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/
6.3.2.12 Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, http://www.ecsocman.edu.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 404
7.2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7.3. Столы учебные, стулья, доска маркерная, наглядные пособия по структуре населения, географические карты, жалюзи, кафедра, короб подвесной

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20–25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать

проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к зачету и экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.